

**Señora:**  
**Dulce María Vásquez Cajas**  
**Comisionada Presidencial Coordinadora.**  
**-CODISRA- 14 Calle 9-64 zona 1**

**Estimada Señora Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios técnicos correspondientes al mes de febrero de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 07-029-2022 de fecha 3 de enero del año 2022 y Oficio CCOOR/DV-095-2022, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Juana González Chavajay	CUI	1717242671017
NUMERO DE CONTRATO	07-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	2890427-3
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	SERVICIOS TÉCNICOS	RENLÓN PRESUPUES TARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 83,548.39	PLAZO DEL CONTRATO	03/01/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q. 7,000.00	PERÍODO DEL INFORME	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO E inciso f)</b>		
1	Clausula Tercera, y f) "Otras que a su juicio se consideren convenientes para el logro de los objetivos planteados en estos términos de Referencia o solicitados por las autoridades de la institución." y <b>Oficio CCOOR/DV-095-2022</b> , de fecha 1 de febrero de 2022.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Apoyo en el análisis de la información recibida de cada expediente a contratar en los renglones 022, 011, 029 y 031.
2	Apoyo en acompañamiento al personal de nuevo ingreso para que conozca las instalaciones de las CODISRA
3	Apoyo en la inducción al Jefe de Recursos Humanos, en los diferentes procesos.
4	Apoyo en la revisión de expedientes del personal a contratar para el renglón presupuestario 031 y 029, para el ejercicio fiscal 2022.
5	Apoyo en procesos, reclutamiento y selección de personal de los siguientes renglones 011, 029 y 031.
6	Apoyó en la revisión del expediente para delegación de firma en la Secretaria General de la Presidencia.
7	Apoyo en elaboración de Acuerdos Administrativo de Nombramiento de personal permanente.
8	Apoyo en la elaboración de actas administrativas de los contratos de los renglones 011, 029 y 031.
9	Apoyo en la elaboración de minutas de los contratos de los renglones 029 y 031
10	Apoyo en los procesos de los renglones 022 y 011 ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
11	Apoyo en los compromisos de pago de los contratos de los renglones 029 y 031.
12	Apoyo en la implementación del control de archivo 2021 y 2022 en la Unidad de Recursos Humanos.
13	Apoyó en los diferentes procesos de los compromisos de los siguientes renglones 011, 022, 029 y 031, para el pago de la persona.
14	Apoyó en los diferentes procesos de los pagos de los siguientes renglones 011, 022, 029 y 031, para el pago de la persona.
15	Apoyo en la revisión de informe del personal 029
16	Apoyó en la organización de la Capacitación de Procedimientos Administrativos, Financieros y Técnicos 2022.
17	Apoyó en la elaboración de la metodología de la Capacitación de Procedimientos Administrativos, Financieros y Técnicos 2022.
18	Apoyó en la elaboración de planilla de los participantes en la Capacitación de Procedimientos Administrativos, Financieros y Técnicos 2022.
19	Apoyó en la elaboración de informe de la Capacitación de Procedimientos Administrativos, Financieros y Técnicos 2022, para su liquidación.
20	Apoyó en responder el cuestionario de auditoria de recursos humanos que envió la oficina nacional de servicio civil unidad de auditorías de recursos humanos.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se logró el apoyo en el análisis de la información recibida de cada expediente a contratar en los renglones 022, 011, 029 y 031.
2	Se logró el apoyo en acompañamiento al personal de nuevo ingreso para que conozca las instalaciones de las CODISRA
3	Se logró el apoyo en la inducción al Jefe de Recursos Humanos, en los diferentes procesos.
4	Se logró el apoyo en la revisión de expedientes del personal a contratar para el renglón presupuestario 031 y 029, para el ejercicio fiscal 2022.
5	Se logró el apoyo en procesos, reclutamiento y selección de personal de los siguientes renglones 011, 029 y 031.
6	Se logró el apoyo en la revisión del expediente para delegación de firma en la Secretaría General de la Presidencia.
7	Se logró el apoyo en elaboración de Acuerdos Administrativo de Nombramiento de personal permanente.
8	Se logró el apoyo en la elaboración de actas administrativas de los contratos de los renglones 011, 029 y 031.
9	Se logró el apoyo en la elaboración de minutas de los contratos de los renglones 029 y 031
10	Se logró el apoyo en los procesos de los renglones 022 y 011 ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
11	Se logró el apoyo en los compromisos de pago de los contratos de los renglones 029 y 031.
12	Se logró el apoyo en la implementación del control de archivo 2021 y 2022 en la Unidad de Recursos Humanos.
13	Se logró el apoyo en los diferentes procesos de los compromisos de los siguientes renglones 011, 022, 029 y 031, para el pago de la persona.
14	Se logró el apoyo en los diferentes procesos de los pagos de los siguientes renglones 011, 022, 029 y 031, para el pago de la persona.
15	Se logró el apoyo en la revisión de informe del personal 029
16	Se logró el apoyo en la organización de la Capacitación de Procedimientos Administrativos, Financieros y Técnicos 2022.
17	Se logró el apoyo en la elaboración de la metodología de la Capacitación de Procedimientos Administrativos, Financieros y Técnicos 2022.
18	Se logró el apoyo en la elaboración de planilla de los participantes en la Capacitación de Procedimientos Administrativos, Financieros y Técnicos 2022.
19	Se logró el apoyo en la elaboración de informe de la Capacitación de Procedimientos Administrativos, Financieros y Técnicos 2022, para su liquidación.
20	Se logró el apoyo en responder el cuestionario de auditoria de recursos humanos que envió la oficina nacional de servicio civil unidad de auditorias de recursos humanos.

F

  
Juana González Chavajay

Vo. Bo. 

# Factura Pequeño Contribuyente

JUANA. GONZALEZ CHAVAJAY

Nit Emisor: 28904273

JUANA

4 CALLE 7-48 F CANTÓN CENTRO HISTORICO. zona 1, Guatemala.  
GUATEMALA

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1EB89604-9BB9-41EE-9CD8-BC2AC6525A85

Serie: 1EB89604 Número de DTE: 2612609518

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 17:43:12

Fecha y hora de certificación: 16-feb-2022 17:43:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de febrero de 2022, según cláusula sexta del contrato 07-029-2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelada*  
*Juana*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**